

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI vermogensfondsen

## 1 Algemene gegevens fonds

Naam Landelijke Stichting voor Blinden en Slechtzienden

Nummer Kamer van  
Koophandel 4 1 1 7 7 6 3 5

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Postbus 200, 6710BE EDE

Telefoonnummer 0 3 1 8 7 6 7 0 1 0

E-mailadres lsbs@lsbs.nl

Website (\*) https://lsbs.nl/

RSIN (\*\*) 0 0 2 8 8 2 9 4 2

Actief in sector (\*) Gezondheid - Medisch onderzoek en preventie

Gezondheid - Patiënten en families

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen  
is uw fonds actief? (\*) Nederland

Aantal medewerkers (\*) 1 . 7 9 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*) 1 0 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw fonds.

### Statutair bestuur van het fonds

Voorzitter Mw. dr. M.A.E. Conyn-van Spaendonck

Secretaris Dhr. mr. S.J.W. Hermans

Penningmeester Dhr. ir. D.A. van Valkenburg

Algemeen bestuurslid Mw. drs. P.G.T.M. Kremer, vicevoorzitter

Algemeen bestuurslid Mw. prof. dr. C.C.W. Klaver

Overige informatie  
bestuur (\*) Mw. mr. B.J.W.M. Raaijmakers  
Mw. drs. T.M.L. Phan  
Dhr. N. Peulen, MSc

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van het fonds. Wat wil het fonds bereiken?

Statutaire doelstelling (artikel 2 van de statuten)

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de integratie en het welzijn van mensen met een ernstige visuele beperking en het bevorderen van oogheelkundig wetenschappelijk onderzoek en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord. De stichting beoogt niet het maken van winst.

2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer het verstrekken van financiële en/of materiële ondersteuning aan:

a. individuele ernstig visueel beperkte mensen en/of instellingen en organisaties die specifieke projecten initiëren die voor tenminste het overgrote deel in het belang van blinden en slechtzienden zijn;

b. wetenschappelijk onderzoek gericht op ontstaansmechanismen, preventie en behandeling van oogheelkundige aandoeningen;

c. en voorts door het verrichten van al hetgeen met de in lid 1 vermelde doelstelling verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht het fonds? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De LSBS stelt middelen beschikbaar:

voor oogheelkundig wetenschappelijk onderzoek

aan instellingen/organisaties voor of van blinden en slechtzienden, gevestigd in Nederland

voor buitenlandse projecten in ontwikkelingslanden van in Nederland gevestigde organisaties (eens per jaar behandeld, indienen voor 15 januari)

aan particulieren met een visuele beperking, woonachtig in Nederland.

Jaarlijks worden circa 900 aanvragen/vragen om voornamelijk financiële hulp

ingediend. Het bestuur neemt een besluit over toewijzing of afwijzing.

Andere werkzaamheden ten bate van de doelstelling: secretariaat UitZicht en stichting Steunfonds UitZicht, secretariaat ICT-fonds, secretariaat Vakantiesuppletiefonds, secretariaat fondsenoverleg.

Monitoring/evaluatie van de aanvragen, secretariaten en bestuursbeleid.

Hoe krijgt het fonds inkomsten?

De inkomsten van de LSBS bestaan uit inkomsten eigen vermogen, legaten, erfstellingen en donaties.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw fonds vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het bestuur neemt besluiten op de binnengekomen aanvragen. Vervolgens worden verstrekkingen gedaan aan oogheelkundig wetenschappelijk onderzoek, particulieren, instellingen en projecten in het buitenland van in Nederland gevestigde organisaties. Het vermogen van de stichting wordt belegd en een deel wordt liquide gehouden op spaarrekening(en).

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://lsbs.nl/over-ons/>

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur en de medisch adviseur van de LSBS ontvangen nagenoeg allen een vrijwilligersvergoeding. Voor heel 2020 was dat € 1.700. Dit bedrag geldt als vacatiegeld voor vergaderingen en ter dekking van onkosten. Het personeel heeft een individuele arbeidsovereenkomst met een maatschappelijk aanvaardbare en verantwoorde beloning.

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie <https://lsbs.nl/wp-content/uploads/2021/03/Bestuursverslag-2020.pdf>

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://lsbs.nl/wp-content/uploads/2021/03/Bestuursverslag-2020.pdf>

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 0

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

Baten	Rekening 2020	Rekening (*) 2019	Begroting (***) 2021
Opbrengsten beleggingen	€ 293.458	€ 2.911.233	€ 445.000
Minus: Kosten beleggingen (alle kosten in relatie tot het beleggen en in het standhouden van het vermogen)	€ 3.460	€ 16.297	€ 5.000
Subtotaal netto beleggingsresultaat	€ 289.998	€ 2.894.936	€ 440.000
Overige baten	€ 449.406	€ 35.806	€ 448.315
<b>Totale baten</b>	€ 739.404	€ 2.930.742	€ 888.315
<b>Lasten</b>			
Doelbesteding/giften/donaties	€ 638.990	€ 772.832	€ 885.000
Personeelskosten	€ 127.089	€ 120.440	€ 120.000
Huisvestingskosten	€ 6.663	€ 6.660	€ 7.000
Administratiekosten algemeen	€ 12.512	€ 17.302	€ 17.000
Administratiekosten aanvragen/giften/projecten	€	€	€
ICT kosten	€ 3.858	€ 3.494	€ 4.000
Bestuurskosten	€ 530	€ 869	€ 2.000
Communicatiekosten	€ 1.926	€ 891	€ 2.000
Financiële kosten	€	€	€
Afschrijvingen	€ 1.740	€ 1.533	€ 2.000
Overige lasten	€ 12.075	€ 3.945	€ 10.000
<b>Totale lasten</b>	€ 805.383	€ 927.966	€ 1.049.000
<b>Resultaat (saldo van Totale baten en Totale lasten)</b>	€ -65.979	€ 2.002.776	€ -160.685

**Toelichting**

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen. Geef ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen een toelichting.

43% van de personeelskosten is meegenomen met de bestedingen in het kader van de doelstelling. De LSBS voert het secretariaat van het blindenfonds-overleg, het ICT-fonds, het Vakantiesuppletiefonds en UitZicht. Dat zijn samenwerkingen met collegafondsen; waardoor die collegafondsen conform hun eigen doelstelling beter geïnformeerd bestedingen kunnen doen. Niet het bedrag van de voorgenomen bestedingen is leidend bij het toewijzenbeleid, maar de kwaliteit van de aanvragen. Interen op het vermogen bij kwalitatief goede aanvragen is mogelijk. Daarom is een begroting met een negatief resultaat verantwoord.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open