



Ref: MKL (28 september 2017.3)
Dos: 2017.1070.01

STATUTENWIJZIGING

Heden, drie oktober tweeduizend zeventien, verschijnt voor mij, mr. Ingeborg Margu rith 
Duyverman, notaris te Utrecht: _____

mevrouw _____, geboren te _____ op _____

_____ en _____

handelend als hierna gemeld. _____

De comparante verklaart: _____

- het bestuur van de stichting: **Landelijke Stichting voor Blinden en Slechtzienenden**,
statutair gevestigd te Utrecht, met adres 6716 AE Ede, Galvanistraat 1, _____
ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41177635, heeft besloten tot _____
wijziging van de statuten zoals hierna vermeld; _____

- het bestuur heeft voorts besloten de comparante aan te wijzen om deze akte te _____
verlijden; _____

./.
- van de gemelde besluiten van het bestuur blijkt uit de notulen van de betreffende _____
vergadering, welke notulen aan deze akte zijn gehecht. _____

De comparante verklaart vooraf: _____

Genoemde instelling is opgericht op tweeëntwintig oktober achttienhonderdvierenzestig _____
onder de naam Werkinrichting voor hulpbehoevende blinden en is op zesentwintig mei _____
achttienhonderdzeventig erkend als rechtspersoon, te weten de Vereeniging tot _____
Ondersteuning en Zedelijke Ontwikkeling van Hulpbehoevende Blinden (gepubliceerd in _____
het Bijvoegsel van de Nederlandsche Staatscourant vijfentwintig juni _____
achttienhonderdzeventig, nummer 146). _____

In het jaar negentienhonderdvijfenzestig is genoemde vereniging omgezet in de _____
Landelijke Stichting tot behartiging van de belangen van werkende en bejaarde blinden. _____
De stichting heeft in het jaar negentienhonderd negenenzeventig haar naam gewijzigd in _____
Landelijke Stichting voor Blinden en Slechtzienenden. _____

De comparante verklaart voorts, ter uitvoering van voormeld besluit, de statuten van de _____
stichting geheel te wijzigen zodat deze komen te luiden als volgt: _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Landelijke Stichting voor Blinden en _____
Slechtzienenden**. De stichting kan verkort worden aangeduid als **LSBS**. _____

2. Zij is gevestigd te Utrecht. _____

DOEL _____

Artikel 2. _____

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de integratie en het welzijn van _____
mensen met een ernstige visuele beperking en het bevorderen van oogheelkundig _____
wetenschappelijk onderzoek en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of _____
zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van _____
het woord. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer het verstrekken van financiële en/of _____
materiële ondersteuning aan: _____

a. individuele ernstig visueel beperkte mensen en/of instellingen en organisaties _____



- die specifieke projecten initiëren die voor tenminste het overgrote deel in het belang van blinden en slechtzienden zijn;
- b. wetenschappelijk onderzoek gericht op ontstaansmechanismen, preventie en behandeling van oogheelkundige aandoeningen;
 - c. en voorts door het verrichten van al hetgeen met de in lid 1 vermelde doelstelling verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

VERMOGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het vermogen van de stichting is een afgescheiden vermogen. Bestuurders kunnen daarover niet beschikken alsof het hun eigen vermogen is.
4. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van haar werkzaamheden als bedoeld in artikel 2 en de continuïteit van haar doelstellingen.

BESTUUR

Artikel 4.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal natuurlijke personen van ten minste vijf (5). De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur op basis van een door of onder verantwoordelijkheid van het bestuur op te stellen profielschets. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt.
3. Een meerhoofdig bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, die samen het dagelijks bestuur vormen. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij diens belet of ontstentenis. Eén persoon kan meer functies in zich verenigen.
4. Elke bestuurder treedt uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. Een aftredend bestuurder is aansluitend maximaal zes (6) maal herbenoembaar. Zolang in de vacature van de aftredende bestuurder niet is voorzien en de bestuurder instemt met het voortduren van zijn bestuurslidmaatschap, blijft hij (tijdelijk) in functie tot in zijn opvolging is voorzien. Evenwel kan een bestuurder, ook indien nog niet in zijn opvolging is voorzien, nooit langer dan achtentwintig (28) jaar bestuurder van de stichting zijn. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn respectievelijk is de overgebleven bestuurder(s) met het bestuur belast. Van ontstentenis is sprake als een vacature is ontstaan. Van belet is sprake als een bestuurder, zonder te zijn gedefungeerd en anders dan bij wijze van verlof, zijn bestuurstaak niet kan uitoefenen. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien. In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de meest gereede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de



- stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen. _____
6. Een bestuurder defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - e. indien er geen vacature in het bestuur bestaat, door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen van de overige bestuurders; _____
 - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd. _____
7. Het bestuur kan besluiten een bestuurder te schorsen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Een geschorste bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming van het bestuur. _____

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting. _____
De bestuurders zijn verplicht elkaar regelmatig en tijdig te informeren omtrent hun werkzaamheden. _____
Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur. _____
2. Het bestuur stelt een beknopt actueel (meerjaren)beleidsplan op waarin het beleid, een (meerjaren)begroting en voor zover mogelijk de beoogde doelen dan wel maatschappelijke resultaten zijn beschreven. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, alsook tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
4. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten en kunnen voorts een niet bovenmatig vacatiegeld ontvangen ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting. _____

BESLUITVORMING

Artikel 6.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste éénmaal per zes maanden. _____
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin _____



- mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
 5. Iedere bestuurder heeft één stem.
- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- Een besluit kan slechts worden genomen indien ten minste twee derde van de bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Wanneer het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen waarin het desbetreffende besluit kan worden genomen ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
- Bij de vaststelling in hoeverre bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn wordt geen rekening gehouden met bestuurders die op grond van het bepaalde in lid 4 van het volgende artikel niet aan de beraadslaging en besluitvorming mogen deelnemen.
- Indien omtrent enig onderwerp geen besluiten kunnen worden genomen wegens ontbreken van het quorum, kan met inachtneming van oproepingstermijn en voorschriften, na twee weken doch binnen vier weken een nieuwe vergadering worden gehouden, waarin over dat onderwerp een besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, mits de voorzitter en/of de secretaris en/of de penningmeester ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
- Staken de stemmen dan is het voorstel verworpen.
6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door twee in de desbetreffende vergadering aanwezige bestuurders ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.



1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders, onder wie in ieder geval de voorzitter dan wel, bij diens belet of ontstentenis, de vice-voorzitter.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect tegenstrijdig belang heeft dat strijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Evenwel blijft het bestuur tot besluitvorming bevoegd indien ten aanzien van de, respectievelijk alle, bestuurder(s) sprake is van een tegenstrijdig belang.

REGLEMENTEN

Artikel 8.

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 11, leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

BUREAU

Artikel 9.

1. Het bestuur kan een bureau in stand houden.
2. Het bestuur kan de leiding van het bureau opdragen aan een persoon in dienst van de stichting en deze persoon een zodanige procuratie en titel toekennen als het bestuur gewenst zal achten.
3. Het bestuur bepaalt de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het hoofd van het bureau.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en



andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te _____ besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen. _____
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. _____
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden. _____

ONTBINDING _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. _____
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. _____
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn. _____
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. _____
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling besteed of voor een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon. _____

SLOTBEPALING _____

Artikel 13. _____

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____

SLOT _____

De comparante is mij, notaris, bekend. _____

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparante en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen. _____

De comparante verklaart van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaart de comparante uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte. Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de comparante en door mij, notaris, ondertekend. De akte is verleden te Utrecht, op de datum aan het begin van deze akte vermeld. _____



Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

